

山东省高水平中职学校联合高职院校举办 初中后五年制高等职业教育专业人才培养方案

学校名称  寿光市职业教育中心学校 (中职学校)

山东经贸职业学院 (高职院校)

寿光市煜丰农业科技有限公司 (合作企业)

专业名称 会计事务 专业代码 730301 (中职学校)

大数据与会计 专业代码 530302 (高职院校)

联系人 姓名 马建 电话 13563668463 (中职学校)

电子信箱 majiantv@163.com

姓名 张建峰 电话 15163650952 (高职院校)

电子信箱 flyman30@163.com

姓名 迟修邦 电话 13256383272 (合作企业)

电子信箱 332880243@qq.com

二〇二六年三月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、职业能力与职业资格标准分析	1
六、培养目标	7
七、培养规格	7
八、课程结构框架	10
九、课程设置	11
（一）公共基础课程	11
（二）专业课程	19
十、教学进程及学时安排	23
（一）教学时间安排	23
（二）教学进程安排	24
十一、教学基本条件	26
（一）师资队伍	26
（二）教学设施	27
（三）教学资源	30
（四）教学方法	31
（五）学习评价	31
十二、质量保障	32
十三、毕业要求	33
十四、其他事项	34
（一）编制依据	34
（二）执行说明	34
（三）研制团队	35

2026 年大数据与会计专业人才培养方案

（初中后五年制高等职业教育）

一、专业名称及代码

（一）高等职业教育专业名称及专业代码

大数据与会计（530302）

（二）对应中等职业学校专业名称及专业代码

会计事务（730301）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5 年

四、职业面向

所属高职专业大类（代码）	53 财经商贸类
所属高职专业类（代码）	5303 财务会计类
对应行业（代码）	商务服务业（72）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03-00）、税务专业人员（2-06-05-00）、审计专业人员（2-06-04-00）、收银员（4-01-02-04）
主要岗位（群）或技术领域举例	出纳岗位、会计核算员岗位、税务会计岗位、成本核算岗位、管理会计岗位、审计助理岗位、代理记账岗位、收银员岗位
职业类证书举例	1.初级会计职业资格证书 2.智能财税职业技能等级证书（初、中级） 3.财务共享服务职业技能等级证书（初、中级） 4.业财一体化职业技能等级证书（初、中级） 5.个税计算职业等级证书（初、中级）

五、职业能力与职业资格标准分析

工作领域	工作任务	职业能力	职业资格标准
------	------	------	--------

出纳与资金管理	出纳原始凭证的审核与填开	1. 掌握原始凭证审核的方法、步骤； 2. 能够正确填开原始凭证； 3. 能整理和归档原始凭证。	出纳、收银人员职业资格标准
	库存现金收支与保管	1. 熟知现金管理的基本规定及单位内部的现金管理制度； 2. 能够熟练进行现金收付的处理； 3. 具备资金管理能力。	
	银行转账结算	1. 能够正确进行银行账户的开立和撤销； 2. 能够正确办理支票、银行汇票、银行本票、商业汇票、信用卡、汇兑、托收承付、委托收款、网上银行等银行结算业务。	
	日记账和备查簿登记	1. 熟知出纳账簿的形式与格式； 2. 掌握出纳账簿的登记要求和方法； 3. 掌握库存现金和银行存款日记账的登账规则和要求； 4. 能够对日记账进行查找与更正错账。	
	库存现金和银行存款的清查	1. 掌握库存现金和银行存款的清查方法和步骤。 2. 能够准确对库存现金和银行存款进行清查。	
会计核算	借贷记账法的应用	1. 掌握借贷记账法的记账符号和记账规则； 2. 熟知借贷记账法下会计分录的表示方法； 3. 掌握借贷记账法试算平衡表的编制方法； 4. 能够准确资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行正确的会计核算； 5. 能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理。	会计人员职业资格标准
	会计核算账务组织	1. 掌握记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序； 2. 掌握原始凭证及记账凭证的填制与审核要求及方法； 3. 熟悉账簿的种类、格式、用途及账簿登记原则； 4. 能运用会计机器人批量自动生成记账凭证、登记账簿、编制科目汇总表、期末对账与结账等； 5. 能正确进行原始凭证和记账凭证的填制和审核； 6. 能精通 Excel 公式数据运用，熟练使用企业财务软件进行会计核算； 7. 能够进行错账查找和更正； 8. 能够运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计。	
	财产清查	1. 熟悉财产清查的盘存制度； 2. 掌握货币资金、实物资产和往来款项的清查方法； 3. 能够按照财产清查结果的处理程序进行财产清查；	

		4. 能够对财产清查结果进行正确的账务处理。	
	财务报表的编制	1. 熟知资产负债表的内容、结构和编制原理； 2. 熟知利润表的内容、结构和编制原理； 3. 能够准确地编制资产负债表和利润表。	
税费申报 与管理	电子税务局的应用	1. 熟悉办理税务登记，包括开业、变更、停业、复业以及注销税务登记； 2. 掌握正确填写企业涉税事项相关表格； 3. 能够熟练运用电子发票服务平台。	税务人员 职业资格 标准
	增值税智慧化申报与管理	1. 熟悉发票使用要求、发票综合平台； 2. 掌握增值税计算原理； 3. 掌握增值税及附加税费的基本税收政策 4. 能够计算增值税和附加税费； 5. 掌握开具、查验发票，完成发票用途确认和入账归档； 6. 能够进行增值税及附加税费的会计处理； 7. 能够操作电子税务局进行增值税及附加税费的智能申报及缴纳步骤； 8. 熟悉企业增值税涉税风险与管理方法。	
	消费税智慧化申报与管理	1. 熟悉消费税的税目及税率及计算原理； 2. 熟悉消费税的税收优惠； 3. 能够进行不同环节消费税的计算； 4. 能够进行消费税及附加税费的会计处理； 5. 能够操作电子税务局消费税及附加税费的智能申报及缴纳； 6. 熟悉企业消费税涉税风险与管理方法。	
	企业所得税智慧化申报与管理	1. 熟悉企业所得税的纳税义务人、征税对象、税率、税收优惠； 2. 掌握计算查账征收居民企业纳税人预缴及年度企业所得税税额方法； 3. 掌握准确申报查账征收居民企业纳税人企业所得税预缴及年度汇算清缴方法； 4. 能够进行企业所得税的会计处理； 5. 能够操作电子税务局进行企业所得税季度预缴和年度清缴的智能申报及缴纳； 6. 熟悉企业所得税涉税风险与管理方法。	
	个人所得税智慧化申报与管理	1. 掌握计算工资薪金所得、劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得预扣预缴税额方法； 2. 掌握计算综合所得应纳税额方法； 3. 能够计算利息股息红利所得、财产租赁所得、财产转让所得和偶然所得代扣代缴税额方法； 4. 能够进行个人所得税的会计处理； 5. 能够正确安装并熟练使用自然人税收管理系统； 6. 能够进行个人所得税的年度汇算清缴； 7. 熟悉个人所得税涉税风险与管理方法。	

	关税智慧化申报与管理	1. 掌握关税应纳税额的计算方法，包括从价计征、从量计征和复合计征； 2. 能够准确进行关税的会计处理； 3. 能够操作关税的智能申报及缴纳； 4. 熟悉企业关税涉税风险与管理方法。	
	其他税种智慧化申报与管理	1. 熟悉房产税、车船税、印花税、契税、资源税、环境保护税、城镇土地使用税、车辆购置税、耕地占用税、土地增值税基础知识 2. 熟悉房产税、车船税、印花税、契税、资源税、环境保护税、城镇土地使用税、车辆购置税、耕地占用税、土地增值税税收优惠政策； 3. 能够操作电子税务局进行土地增值税、契税、房产税、城镇土地使用税、资源税、印花税、环境保护税的智能申报及缴纳； 4. 能够准确进行其他税种的会计处理； 5. 熟悉企业其他税种的涉税风险与管理方法。	
成本核算与管理	成本核算	1. 掌握成本核算的基本概念、原则、流程及传统成本核算方法； 2. 理解智能化成本核算系统的基本原理、架构及操作技巧； 3. 能够根据企业实际情况设计并实施智能化成本核算方案； 4. 能运用智能化成本核算软件进行数据收集、处理与分析。	成本会计职业资格标准
	成本管理	1. 理解成本控制的基本理论和方法； 2. 掌握作业成本法、目标成本法等成本控制与分析方法； 3. 能够运用所学方法进行成本控制与分析。	
	成本分析	1. 能运用智能化成本核算软件进行数据收集、处理与分析； 2. 能进行成本预测、决策与控制，为管理层提供决策支持。 3. 会撰写成本分析报告，展示成本管理的成果与改进建议	
	大数据技术成本业务	1. 熟悉大数据和云计算在成本管理中的应用场景； 2. 掌握大数据分析工具在成本核算与管理中的使用方法； 3. 能够利用云计算平台进行成本核算的优化。	
管理会计	营运管理	1. 掌握成本性态分析原理、变动成本法和完全成本法、本量利分析基本模型； 2. 能运用本量利分析模型，进行保本分析、保利分析以及敏感性分析。	管理会计职业资格标准
	预算编制、控制与管理	1. 掌握预算编制与控制方法； 2. 能运用预算编制方法进行全面预算编制。	

	短期经营与长期投资决策	1. 能运用短期经营决策的基本方法, 进行生产的相关决策; 2. 能运用长期投资决策的基本方法, 进行长期投资的相关决策。	
	预测分析	1. 掌握销售预测、成本预测、利润预测及资金需要量预测方法; 2. 能够运用正确的方法进行预测分析。	
	绩效管理	1. 掌握业绩考核和评价的方法; 2. 能够运用专业知识和经验快速识别财务和经营中的问题, 并提出有效解决方案。	
财务大数据分析	财务数据的采集和整理	1. 熟悉大数据采集、存储的基本技术和工具; 2. 能够对财务业务数据进行清洗, 并用Python等大数据技术简单实现。	财务分析人员职业资格标准
	财务数据的规整	1. 熟悉大数据处理和分析的基本技术和工具; 2. 能够对财务业务数据进行转换与描述, 并用Python等技术简单实现。	
	财务数据的预处理	1. 掌握财务数据的预处理、可视化和基本分析方法;。 2. 能够运用数据分析方法对财务数据进行初步分析; 3. 能够运用数据挖掘和机器学习算法解决简单的财务数据分析问题。	
	财务数据的可视化展示	能够根据挖掘目标和数据形式建立模型, 并用Python 等技术实现数据可视化	
	财务数据的分析	1. 能够对企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等进行多维度可视化呈现及分析; 2. 能够完成分部分分析及总体分析报告撰写; 3. 能根据各种可视化数据呈现, 进行财务业务数据的横向、纵向比较, 结合企业管理知识, 进行多维度分析, 撰写分部分分析报告和总体分析报告。	
企业内部控制	业务财务风险的评估	1. 掌握企业内部控制的的目标与原则、内容与方法; 2. 能够根据企业经营和业务范围, 评估业务财务风险。 3.	财务管理岗位职业资格 标准
	业务活动流程和表单的设计	1. 掌握内部控制的主要措施方法; 2. 能熟练运用内部控制控制的主要措施, 并结合企业自身情况, 完善业务流程, 合理保证企业资产安全。	
	企业内部控制制度的实施完善	1. 熟悉企业采购业务、企业资产管理、企业销售业务、企业工程项目、企业担保业务、企业财务报告、企业全面预算、企业合同管理、企业内部信息传递、企业信息系统的管理风险与	

		控制； 2. 能熟练运用企业人力资源管理与控制等相关知识组织实施企业会计制度及内部控制制度。	
	内部控制的评价	1. 掌握内部控制评价的内容和指标体系； 2. 能够评价企业内部控制实施效果。	
审计助理	审计数据的录入与核对	1. 掌握基本会计原理和审计理论； 2. 具备数据处理能力，能够运用审计软件进行数据录入、查询和统计。	审计助理 职业资格 标准
	审计数据的获取与整理	1. 掌握审计证据的收集方法； 2. 能够确定被审计单位的财务报表层次及各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平。	
	审计风险的评估与应对	1. 掌握审计风险的评估与应对方法； 2. 能够评估被审计单位的重大错报风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险	
	审计工作底稿的编制	1. 掌握审计工作底稿的编制方法； 2. 能够协助审计工作人员完成审计工作底稿的编制。	
	审计报告的协助撰写	1. 掌握审计报告类型； 2. 掌握标准审计报告要素； 3. 能够协助审计人员编制审计报告。	
财税代理 服务	记账的代理服务	1. 掌握基本财务会计知识； 2. 了解常用客户管理系统（CRM）基本功能； 3. 能够办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务； 4. 能够应用代账系统进行代理记账。	财税代理 服务职业 资格标准
	涉税的代理服务	1. 掌握涉税处理相关知识； 2. 能够办理主要税费网上申报。	
	工商、税务注册的代理服务	1. 掌握工商、税务注册的方法； 2. 能够办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务。	
	银行账户管理及资质申办的代理服务	1. 能够办理税务登记、变更、注销事务； 2. 能够办理银行账户管理业务。	
会计信息 系统运营 服务	会计信息系统实施计划的制定	1. 掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容； 2. 能够制定会计信息系统实施计划。	会计信息 系统运营 服务职业 资格标准
	财务软件的设置与安装	1. 掌握会计信息化软硬件环境的设置方法； 2. 掌握财务软件的设置方法； 3. 能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。	
	财务软件的操作与管理	1. 掌握常用会计软件的系统初始化设置； 2. 掌握日常业务处理、报表生成与分析的操作，熟悉操作流程；	

		3. 能够对财务软件进行操作。	
	会计信息系统运维管理	1. 掌握会计信息系统的监控与维护、数据备份与恢复策略、版本升级与迁移操作； 2. 掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法； 3. 能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入； 4. 能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。	
	数据安全维护	1. 掌握数据安全与保护知识，熟悉会计、税法及相关数据保护法规； 2. 掌握风险评估与应对措施； 3. 能够对财务数据安全进行维护。	

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，具有爱岗敬业、正直诚信、专业专注、勤奋谨慎的职业精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向各类企事业单位及会计服务机构的会计、税务、审计、收银员等职业，能够从事出纳、会计核算、税费核算与申报、财务共享服务、成本核算与管理、财务管理、财务大数据分析可视化、财务机器人应用、财税代理服务及会计信息系统运维等工作的高素质技术技能人才。

七、培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握

绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；

4.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

5.具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

6.具备财务意识、智能财务学习与创新意识、服务意识，信息素养和创新精神，能紧跟时代步伐，顺应新时代会计行业智能、数字发展趋势；

7.具有良好的身心素质、人文与艺术素养，具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

2.掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，

具体包括：

（1）掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

（2）掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

（3）掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

(4) 掌握社会审计与内部审计等基础知识;

(三) 能力

1.掌握出纳岗位工作技能,具有选择合理结算方式,完成资金收付结算的能力;

2.掌握企业会计核算技能,具有对会计要素进行确认、计量,熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力;

3.掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能;

4.具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力,以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力;

5.掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能;

6.具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力;

7.具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;

8.具有撰写财务与成本分析报告的能力,能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;

9.具有运用内部控制方法和技术,识别企业风险、实施内部控制及内部控制审计的能力;

10.具有收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告的审计工作能力;

11.具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能;

八、课程结构框架

课程主要包括公共基础课程和专业课程。课程结构体系如下：

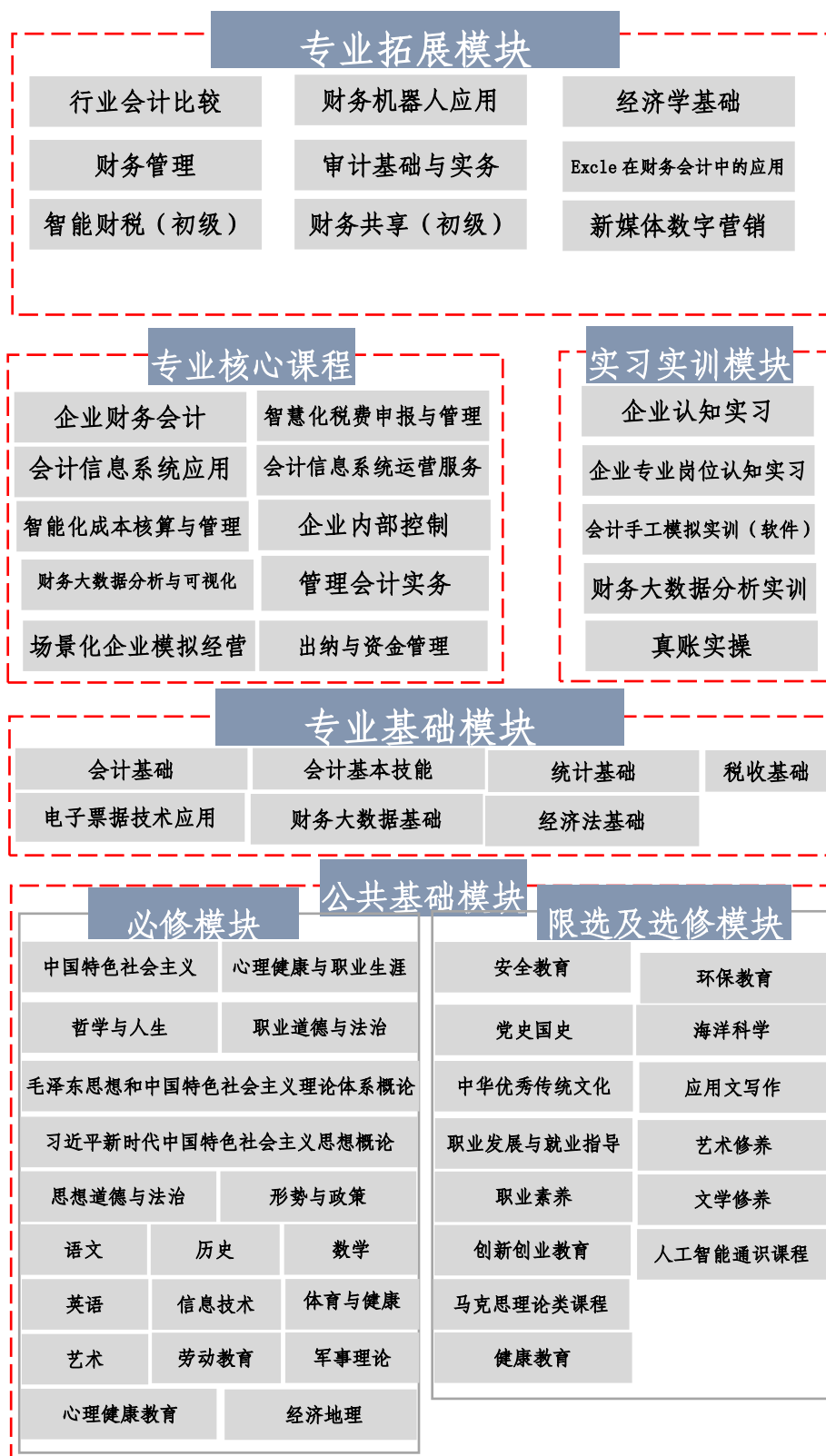


图2 课程结构体系图

九、课程设置与要求

1. 公共基础课程

公共必修课程教学要求

序号	课程名称	主教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过本课程学习，使学生理解中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法，帮助学生正确理解这一理论体系基本理论观点，深刻理解党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本要求，准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴而团结奋斗。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握心理健康的基本知识、方法和意识的教育，提高学生心理素质，帮助学生正确处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理问题，促进其身心和谐健康发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业创业创造条件。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握哲学的基本观点和方法，帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯。掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36

序号	课程名称	主教学内容和要求	参考学时
5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程是以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果即毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容，从而坚定大学生在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。	36
6	思想道德与法治	本课程旨在帮助学生理解成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。帮助学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。学习本课程有助于学生领悟人生真谛、把握人生方向，追求远大理想、坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神；有助于学生遵守道德规范、锤炼道德品格，把正确的道德认知、自觉的道德养成和积极的道德实践结合起来，引领良好的社会风尚；有助大学生学习法治思想、养成法治思维，自觉尊法守法学法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。	54
7	形势与政策	本课程旨在对学生讲授新时代中国特色社会主义的生动实践，国家的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。	18
8	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	本课程旨在帮助学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。	54
9	军事理论	通过本课程学习，使学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念，加强纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。	36
10	语文	本课程第一至第三学期，依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设；第四、五、六学期，主要学习古今中外的名家名作。通过阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践等学习活动，使学生具有较强的语言文字运	288

序号	课程名称	主教学内容和要求	参考学时
		用能力和思维能力，能够传承中华民族优秀文，吸收人类进步文化，提高人文素养，养成良好道德品质，成为全面发展的高素质技能技术人才。	
11	数学	本课程第一至第二学期，依据《中等职业学校数学课程标准（2020年版）》开设；第三、四学期，主要学习极限与连续、导数与微分与专业数学等内容。通过本课程学习，使学生掌握职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法，具备中等职业教育数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	180
12	英语	本课程第一至第二学期，依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》开设；第三、四学期，主要进行听力理解、口语表达、阅读理解、书面表达等内容的学习。通过本课程学习，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	144
13	体育与健康	按照教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》本课程第一至第五学期，依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020年版）》开设；第七、八学期，主要进行田径项目、球类、武术、健美操等项目的学习。通过学习，使学生掌握体育基本理论知识、技术、技能和科学锻炼身体的方法，掌握一定的体育卫生保健常识，通过学习和锻炼，提高自身的运动能力。根据学生的生理、心理特点，选择良好的运动环境，全面提高学生身体素质。	288
14	信息技术	按照教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，对接信息技术的最新发展与应用，结合职业岗位要求和专业能力发展需要，重点培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。引导学生通过多种形式的学习活动，在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，培养适应职业发展需要的信息能力。	72
15	历史	按照教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》的	72

序号	课程名称	主教学内容和要求	参考学时
		教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，促进学生进一步了解人类社会形态的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育和践行社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格和职业精神，树立正确的历史观和价值观，形成历史学科核心素养。 必修内容，共 72 学时，包括“中国历史”45 学时和“世界历史”27 学时，共 4 学分。	
16	艺术（音乐美术）	按照教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，重点培养学生的艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解。充分发挥艺术学科独特的育人功能，通过观赏、体验、联系、比较、讨论等形式的学习方法，进一步积累和掌握艺术的基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 包括基础模块和拓展模块。其基础模块是必修内容，基础模块内容为音乐鉴赏与实践 18 学时/1 学分和美术鉴赏与实践 18 学时/1 学分；拓展模块是任意选修内容，36 学时/2 学分。	36
17	心理健康教育	本课程主要学习大学生心理健康的新观念、认识自我、做情绪的主人、塑造健全人格、积极适应、应对挫折、学会交往、学会学习和学会恋爱、感恩教育和网络心理健康等知识，帮助学生正确认识自我，积极塑造自己的良好形象，培养健康的人格品质，提高挫折承受力，掌握学习交往的科学方法和技巧，树立科学的恋爱观，提高生存技能和生命质量，努力实现生命的价值。	36
18	劳动教育	劳动教育是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，根据教育部印发的《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》（教材〔2020〕4 号）开设，以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容。日常生活劳动教育结合新时代校园爱国卫生运动，强化个人生活能力和习惯养成；生产劳动教育使学生亲历工农业生产等劳动过程，学会使用工具，掌握相关技术，感受劳动创造价值；服务性劳动教育强化为他人和社会提供服务，提高社会责任感。同时	72

序号	课程名称	主教学内容和要求	参考学时
		注重劳动精神、劳模精神、职业荣誉感和工匠精神的培育，每学年不少于 16 学时，培养学生正确的劳动价值观和良好的劳动品质。	
19	经济地理学	本课程主要学习经济地理学的基本概念、原理及方法，了解经济活动区位、空间组织及其与地理环境相互关系的基本规律。通过本课程的学习，培养学生利用经济地理学理论和方法分析，解决实际经济地理问题的能力，提高学生的空间思维和综合分析能力。	36

公共限选课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	安全教育	主要学习国家安全各领域内涵及其关系，生活、职场等基本安全知识和防范技能以及生态环境现状、环境对健康的影响、环保政策法规等基础知识。通过学习，培养学生的社会安全责任感，使学生初步掌握国家安全各领域内涵及其关系，增强自觉维护国家安全的使命感；掌握必要的安全行为的知识和技能，养成在日常生活和突发安全事件中正确应对的习惯，保障学生健康成长。	18
2	党史国史	通过本课程的学习，引导学生了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，以史鉴今、资政育人，培养学生从党的历史中汲取智慧和力量，切实增强学生在生活实践中坚守初心、担当使命的思想自觉和行动自觉。	18
3	中华优秀传统文化	通过本课程学习，引导学生了解中国传统文化、传承中华民族精神，弘扬优秀文化传统，提高学校教育文化品位和学生人文素质。增强学生的文化涵养，丰富校园文化，发挥文化传承作用，全面提高学生的人文素质，引导学生形成高尚的道德情操和正确的价值取向。	18
4	职业发展与就业指导	通过本课程的学习，培养学生建立职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确的职业态度和就业观念，制定出自身切实可行的职业生涯规划方案，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，为其实现自己的人生价值和社会价值打下坚实的基础。	18
5	职业素养	通过本课程学习，引导学生了解职场、了解职业，树立准职业人的身份意识；使学生成为崇尚劳动、敬业守信、创新务实的社会好公民；成为立足岗位、服务群众、奉献社会的准员工；成为德才兼备、创新进取、精益求精的优秀工匠。	18

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
6	创新创业教育	通过本课程的学习，培养学生的创新意识和创业精神，培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、与领导力，使学生具备必要的创业能力；培养学生认知当今企业及行业环境；培养学生撰写创业计划书、模拟实践活动，让学生体验创业准备的各个环节；培养学生落实以创业带动就业，促进毕业生充分就业。	18
7	马克思理论类课程	通过本课程的学习，引导学生：了解马克思主义基本原理及其中国化时代化的最新成果，培养学生运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决问题的能力，树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念。	18
8	健康教育	通过本课程学习，培养学生健康行为与生活方式、疾病预防、心理健康、生长发育与青春期保健、安全应急与避险等五个方面的知识与技能，使学生懂得独立生活，自主学习的重要，养成会学习、会生活、会劳动的好习惯。	18

公共选修课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	环保教育	主要学习低碳、环保、绿色生活的科学知识，人类与环境、化学与环境关系的方面的内容。通过学习，培养学生热爱生活、具有美好生态环境的积极理念与情感，能从生活的细微处入手，为绿色家园创建而努力。	18
2	海洋科学	主要学习海洋自然环境的基本特征，海洋对人类生存和发展的价值，海洋环境问题等内容。通过学习，培养懂得学生积极参与海洋环境保护，维护国家海洋权益的重要意义，增强学生热爱祖国的情感。	18
3	应用文写作	通过本课程的学习，使学生熟悉常用应用文写作学习应用文的基本结构形式及常用表达方式，提高写作技能，以写出规范的应用文书，全面提高学生借助应用写作解决实际问题的能力，达到培养应用性人才的目的。	18
4	艺术素养	通过本课程的学习，帮助学生对不同设计作品，做出富有个性的艺术鉴赏，提升学生的设计艺术鉴赏水平和独立创意能力，使学生具备一定水平的艺术修养和美学素质。	18
5	文学修养	通过本课程的学习，让学生了解和继承不同国家、不同民族、不同时代的人类文化遗产，欣赏古今中外文学名著，提高文学思辨能力，养成正确的审美情趣和健全的人格。	18
6	人工智能	通过本课程的学习，帮助学生掌握提示词（Prompt）设计技巧，培养学生辨别真 AI 与伪概念的能力，理解技术双刃剑效应，能用 AI 工具提升专业效率，能设计“AI+本专业”解决方案。	18

2. 专业课程

(1) 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	本课程主要学习会计概念、会计目标、会计信息质量要求、会计核算基础和原则、会计要素、会计等式、会计科目、账户和借贷记账法等基本会计知识。通过学习本课程，学生能够填制会计凭证、登记会计账簿、能够阅读和编制基本会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，注重培养学生树立文化自信、职业自信和应具备的会计职业素养。	144
2	会计基本技能	本课程主要学习会计数字书写、点钞与验钞、汉字录入、数字录入等基本技能，通过本课程的学习，学生能够准确书写阿拉伯数字和中文大写数字，能够利用多种方式进行点钞和验钞，能够识别人民币真伪，能够准确快速地进行汉字录入和数字录入。	72
4	电子票据技术应用	借助智能票据管理系统平台，构建电子票据相关流程设计环境，引导学生了解电子票据技术应用的发展现状及趋势理解电子票据相关工作流程，掌握票据的接收与整理、查验与扫描、识别与归档等业务的处理方法，使学生能够全面了解电子票据技术并能够掌握期操作技能知识。	72
5	税收基础	主要包括税收的定义、分类和功能，税收法律法规的体系和基本原则，我国现行税收实体法，税收主体和纳税人的概念及分类，税收的征收程序和方式，税收管理和合规的重要性及方法，以及税收政策和改革的内容和方法。学生要理解在企业生产经营活动中、社会生活中所涉及税种的基本要素，掌握各类主要税种的征税范围、税率、纳税人、税费计算方法、税收优惠政策。从而培养学生的税收法律意识、法治思维、纳税合规意识和税收道德观念，具备从事本专业相关职业岗位所必需的涉税业务基本能力。	108
6	财务大数据基础	通过本课程学习，学生要掌握 python 基础知识，掌握常用数据分析工具的使用方法，掌握会计专业领域应用大数据工具的基本方法；能运用专门方法，利用财务会计提供的资料及其他资料进行加工、整理和报告，使企业各级管理人员能据以对日常发生的各项经济活动进行规划与控制，并帮助决策者作出各种专门决策。	72
7	统计基础	通过本课程的学习，能够了解社会经济统计基础知识，具备较强的数据搜集、整理、分析、解释的能力，能够使学生具有较强的统计思维能力，能读懂统计年鉴、统计公报等，使学生初步了解什么是统计思想，并注意自觉运用所学的统	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		计思想意识。	
8	经济法基础	通过本课程的学习，学生要掌握会计法律制度、公司法律制度、合同法、知识产权法、个人独资和或企业法律制度、外商投资企业法律制度等，增强法制观念并初步形成运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。	72

(2) 专业核心课程

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容和要求	参考学时
1	出纳与资金管理	审核资金收付业务流程；办理现金收付；办理银行结算；进行资金收付业务账务处理；实施现金盘点与银行对账；保管印鉴与票证；管理与供应商和客户往来账；编制资金报表。	通过本课程的学习，学生要掌握数字与文字的书写和票据录入、点钞与验钞、计算器和计算机数字小键盘录入等出纳基本知识和技能，能够对现金和银行存款业务进行处理以及日记账的登记，同时培养学生树立正确的价值观、抵制金钱的诱惑，做到取财有道、诚实守信；锻炼学生的职业判断能力。	72
2	场景化企业模拟经营	完成企业经营管理，包括物流、生产、财务、运营及营销规划管理。	通过本课程的学习，能够让学生以企业经营活动为主线，将企业的物流、生产、财务、运营、营销规划的结构及流程全部展示，将复杂、抽象的财经、商贸及管理理论知识以最直观的方式呈现出来，学生以总经理、营销总监、采购总监、生产总监、财务总监、财务助理等身份体验企业经营过程，通过观察思考、协同操练、决策规划、经营体验，学习财经、商贸及企业经营管理的知识和技能，培养企业经营中所需的各种工作技能、综合能力及团队协作精神。	72
3	企业财务会计	运用专门的会计方法对企业发生的相关经济事项进行正确核算、登记，并能编制相关会计报表。	学生要掌握企业货币资金、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等各会计要素主要经济业务的确认、计量与账务处理方法；掌握企业主要会计报表的编制方法；同时培养学生的会计专业	216

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容和要求	参考学时
			基本素养和职业道德。	
4	智慧化税费申报与管理	到有关部门进行税务登记,税费计算、申报和缴纳。	训练学生在智慧化税务工作场景中,应用电子税务局完成税费申报工作的能力,并能关注相关涉税风险点,进行有效的税务风险防控。同时掌握增值税、消费税等税种的基本规定税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳、会计核算等相关知识;理解、熟悉各税种的相关法律制度;熟悉税收的意义、特征、要素、体系和税收业务岗位。同时培养学生法制观念,依法纳税,不得偷税漏税的法律意识。	108
5	会计信息系统应用	对会计事项进行会计处理并及时输入记账凭证等会计数据,输出记账凭证、会计账簿、报表,进行部分会计数据处理。	学生要掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法;理解会计信息系统的数据流程、模块构建,会计电算化对传统手工会计方式的影响;了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。提高学生运用信息化手段处理会计业务的能力。	144
6	会计信息系统运营服务	会计信息系统实施项目规划、运营设置、网络运用与设置、系统上线启用、核算及管控流程设置	掌握会计信息系统环境部署与搭建、财务软件安装与操作、经济业务流程与基础数据调查整理、会计信息系统日常运行与维护、会计信息系统内部管理等相关知识和职业技能,重点培养学生服务意识和信息素养,为从事会计信息系统的项目实施、运行、维护、管理工作奠定基础。	108
7	智能化成本核算与管理	采用合理的方法进行产品成本计算。	学生要了解大数据、云计算等现代信息技术在成本核算与管理中的应用,掌握成本会计的基本理论知识、流程和方法,掌握产品成本的计算方法,提高学生生产费用核算、成本核	144

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容和要求	参考学时
			算、成本分析能力，培养学生的会计思维习惯、提升学生会计职业能力，从而胜任企业对成本会计工作岗位要求，为企业管理层提供及时可靠的成本资料，以加强成本核算，提高经济效益。	
8	企业内部控制	进行企业内部控制评价，灵活运用控制手段，完成企业经济活动监督检查，形成评价报告。	通过本课程学习，能够让学生建立企业内部控制框架体系，识别企业内部控制环境的风险，识别并控制企业资金活动的风险，识别并控制企业采购业务的风险，识别并控制企业资产管理的风险，识别并控制企业销售业务的风险，识别并降低企业控制手段中的风险，完成企业内部控制评价。通过学习和训练，学生能了解企业内部会计控制的基本理论和框架体系，识别并合理规避企业内部环境风险，掌握企业资金活动、采购业务、资产管理、销售业务等业务活动的基本流程，识别主要风险点，制定控制措施，灵活运用控制手段，完成监督检查，形成评价报告。	108
9	财务大数据分析可视化	会用 PowerBI 进行数据采集、整理、统计和分析。	学生要能利用 Power BI 获取数据、整理数据，并对数据建模，进而实现财务大数据分析和可视化。	90
10	管理会计实务	根据生产经营目标编制预算，确定目标成本和利润，提出降低成本措施，提高公司利润。	学生要掌握管理会计的基本内容，明确管理会计与财务会计的区别。掌握成本性态分析及变动成本法。掌握本量利分析法、预测和决策分析方法，进行营运管理、预测和短长期的经营决策。掌握全面预算的基本内容和编制预算的一般方法。能进行成本控制。同时培养学生分析决策能力。	108

(3) 专业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	财务机器人应用	通过本课程学习，能够让学生通过 RPA 财务机器人应用知识的学习和技能的培养，指导学生针对 RPA 在会计信息系统中的典型业务，进行相关设置，培养学生提	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		升财务工作效率的能力。	
2	经济学基础	通过经济学基础学习,学生要了解企业生产经营机制和成本核算原理,为学习会计专业知识打下良好理论基础,也要了解市场环境和国家宏观经济形势政策对企业生产经营的影响,了解会计业务背景知识,面对未来不确定事项,增强职业判断能力。培养学生专业兴趣,拓宽知识面,提高学生的职业综合素质,增强经营管理能力和职业发展能力。	72
3	审计基础与实务	通过本课程学习,能够让学生读懂被审计单位的会计账目及相关资料,编制审计工作底稿,取得审计项目所必需的审计证据。学习审计知识和审计文化、培养审计思维、塑造审计人格、走向审计职业的起点。	72
4	Excel 在财务会计中的应用	通过本课程的学习,能够让学生通过 Excel 应用与会计专业相关理论知识相融合的方式,让学生通过计算机操作掌握利用 Excel 进行财务核算的技巧,培养学生应用 Excel 软件高效地从事财务与会计工作能力,并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识,从而培养既精通会计专业知识又精通计算机数据处理技术的复合型人才。	72
5	财务管理	学生要掌握财务管理的目标以及体制和环境,掌握货币的时间价值、风险以及收益。掌握预算管理,能独立完成预算的编制。掌握筹资管理以及投资管理的主要内容,能运用财务评价指标对投资项目进行评价。掌握营运资金管理和成本管理,包括现金、应收账款、存货、流动负债管理以及量本利的分析与应用。	72
6	行业会计比较	通过本课程的学习,能够让学生学会行业划分,行业会计的特点,行业会计与《企业会计准则》的关系,商品流通企业、施工企业、银行、物流企业、旅游餐饮服务业、行政事业单位等行业的主要业务流程,各主要行业的会计核算方法。通过学习和训练,学生能够在学习一般性行业的主要业务的会计核算方法的过程中不断认知业务和会计之间的关系,加深理解财务会计的基本原理和基本方法,通过不同行业会计核算方法的比较分析,使学生熟悉会计准则相关规定,具备适应不同行业会计核算工作的能力。	72
7	财务共享(初级)	通过本课程学习,能够让学生熟悉在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位,胜任相关工作。	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
8	智能财税（初级）	通过本课程学习，学生能够面向智能财税共享中心，通过新技术下对票据、账务、税务的处理，使学生能够进行智能财税系统的初始设置、业务单据处理、日常会计业务处理、期末会计事项处理、会计报表与纳税申报表编制及政务服务业务办理等操作。培养学生团队协作能力、票财税业务处理能力、信息处理能力、分析判断能力。	72
9	新媒体数字营销	通过本课程的学习，能够让学生认识新媒体与新媒体营销的常见模式，通过训练，满足新媒体运营岗位能力要求。能够为会计代理记账机构在微博、微信、社群、直播、短视频等方面进行数字营销。	72

（4）实践性教学环节

序号	实习实训项目	达到标准	实习实训地点	开设学期	参考学时
1	企业认知实习	掌握企业的业务、工作流程	校内实训基地	第9学期	56
2	企业专业岗位认知实习	掌握会计岗位、出纳岗位的工作内容和流程	校内实训基地	第9学期	56
3	会计手工模拟实训（软件）	熟悉会计账务处理流程	校内实训基地	第9学期	112
4	财务大数据分析实训	掌握财务大数据分析工具使用，并对企业财务报表进行分析	校内实训基地	第9学期	112
5	会计工厂真账实操	掌握企业会计账务处理实操业务	校外实训基地	第9学期	168
6	岗位实习	了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。	校外实习企业	第10学期	540

主要包括实训、实习、社会实践等。在校内外进行企业认知实习、企业专业岗位认知实习、会计手工模拟实训、财务大数据分析实训等综合实训。在企业、会计师事务所、代理记账公司等单位进行真账实操实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《会计专业岗位实习标准》要求。

3. 教学相关要求

（1）公共基础课程教学，符合教育部有关教育教学及“三教”改革要求，打造优质课堂，推动课堂革命，调动学生学习积极性，为

学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定扎实基础。

(2) 专业（技能）课程教学，秉持“信念、健康、知识、能力、素养”五位一体育人理念，以社会主义核心价值观为引领，深化校企合作、产教融合，因材施教，德智体美劳全面推进，服务学生的全面健康持续发展。

十、教学时间安排及教学进程安排

(一) 教学时间安排

学年 \ 内容周数	教学（含理实一体教学及专门化集中实训）	复习考试	机动	假期	全年周数
一	36	2	2	12	52
二	36	2	2	12	52
三	36	2	2	12	52
四	36	2	2	12	52
五	36	1	1	12	52

(二) 教学进程安排

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	实践学时	按学期教学进程安排 (教学周数/周学时)									
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课程	公共必修课程	1 中国特色社会主义	36	2	4	2									
		2 心理健康与职业生涯	36	2	4		2								
		3 哲学与人生	36	2	4			2							
		4 职业道德与法治	36	2	4				2						
		5 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	36	2	4					2					
		6 思想道德与法治	54	3	8							3			
		7 形势与政策	18	1	0							1			
		8 习近平新时代中国特色社会主义思想概论	54	3	4								3		
		9 军事理论	36	2	2							2			
		10 语文	288	16		3	3	3	3	2	2				
		11 数学	180	10		3	3	2	2						
		12 英语	144	8		2	2	2	2						
		13 体育与健康	288	16	216	2	2	2	2	2	2	2	2		
		14 信息技术	72	4	54	2	2								
		15 历史	72	4	8	2	2								
		16 艺术(音乐美术)	36	2	18			1	1						
		17 心理健康教育	36	2	18					2					
		18 劳动教育	72	4	72	1	1	1	1						
		19 经济地理学	36	2	18	1	1								
		小计(占总课时比例 29.59%)	1566	87	438	18	18	13	13	8	4	8	5		
	公共限选课程	1 安全教育	18	1		1									
		2 党史国史	18	1			1								
		3 中华优秀传统文化	18	1				1							
		4 职业发展与就业指导	18	1				1							
		5 职业素养	18	1					1						
		6 创新创业教育	18	1					1						
		7 马克思理论类课程	18	1						1					
		8 健康教育	18	1							1				
		小计(占总课时比例 2.72%)	144	8		1	1	2	2	1	1	0	0		
	公共选修课程	1 环保教育	18	1	9							1	1		
		2 海洋科学	18	1	9										
		3 应用文写作	18	1	9										
		4 艺术修养	18	1	9										
		5 文学修养	18	1	9										
		6 人工智能通识课程	18	1	9										
		小计(占总课时比例 0.68%)	36	2	18	0	0	0	0	0	0	1	1		

课程类别		序号	课程名称	总学时	学分	实践学时	按学期教学进程安排 (教学周数/周学时)									
							第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周
专业课程	专业基础课程	1	会计基础	144	8	72	4	4								
		2	会计基本技能	72	4	36	4									
		3	电子票据技术应用	72	4	36			2	2						
		4	税收基础	108	6	72			3	3						
		5	财务大数据基础	72	4	36						4				
		6	统计基础	72	4	36					4					
		7	经济法基础	72	4	36						4				
		小计（占总课时比例 11.56%）			612	34	324	8	4	5	5	4	4	4	0	
	专业核心课程	1	出纳与资金管理	72	4	36		4								
		2	场景化企业模拟经营	72	4	36	2	2								
		3	企业财务会计	216	12	72			6	6						
		4	智慧化税费申报与管理	108	6	72					3	3				
		5	会计信息系统应用	144	8	72			4	4						
		6	会计信息系统运营服务	108	6	36					3	3				
		7	智能化成本核算与管理	144	8	72					4	4				
		8	企业内部控制	108	6	72					3	3				
		9	财务大数据分析可视化	90	5	60								5		
		10	管理会计实务	108	6	72							6			
		小计（占总课时比例 22.11%）			1170	61	600	2	6	10	10	13	13	6	5	
	专业拓展课程	1	财务机器人应用	72	4	36								4		
		2	审计基础与实务	72	4	36								4		
		3	经济学基础	72	4	36					4					
		4	Excel在财务会计中的应用	72	4	72						4				
		5	财务管理	72	4	36						4				
		6	行业会计比较	72	4	36										
		7	财务共享（初、中级）	72	4	36										
		8	智能财税（初、中级）	72	4	36										
		9	新媒体数字营销	72	4	36										
		小计（占总课时比例 9.52%）			504	28	288	0	0	0	0	4	8	4	12	
岗位实习		实训实习或毕业设计		1080	59	1080								18W	17W	
其他课程	1	军训及入学教育	60	2	60	2W										
	2	社会实践	4W	4			1W		1W		1W		1W			
	3	劳动实践	4W	4			1W	1W		1W		1W				
	4	毕业教育	30	1	30										1W	
	小计（占总课时比例 3.40%）			180	11	90	2W	2W	1W	1W	1W	1W	1W		1W	
周学时及学分合计				5292	294	2838	31	31	31	31	31	31	24	24	30	30
总学时				5292												

说明: 1. w表示集中实践教学周;

2. 社会实践、劳动实践等综合素养课程只计学分,不计入总学时。

3. 劳动教育学校每学年设立集体劳动周,同时进行16学时专题教育。

十一、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

专任教师要有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关

专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1.专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

实训场所符合符合教育部高等职业学校大数据与会计专业实训教学条件建设标准，实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足开展电子票据处理、资金业务管理、会计信息系统应用、税费智慧化申报与管理、成本智能化核算和管理等实训活动的要求，实验实训管理及实施规章制度齐全。鼓励开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

实训室名称	主要功能		设备及台套数		面积及工位数
	实训项目	覆盖课程	主要设备	数量	
会计基本技能实训室	1.票据认知与填制; 2.票据扫描、上传与下载; 3.电子票据复核与修改; 4.电子发票开具与打印; 5.会计档案整理、装订与保管	1.电子票据技术应用 2.出纳与资金管理	多媒体教学设备;	1 套	128 平方米 工位数 40 个
			计算机及网络设备	40 台	
			扫描仪、高拍仪	各 1 台	
			电子开票系统	1 套	
			票据打印机	10 台	
			电子票据识别系统	1 套	
			票据装订设备用具	若干	
会计信息化实训室	1.企业基本信息管理、账套管理、用户设置及权限管理、基础信息设置; 2.会计票据影像化处理; 3.业财一体化工作:总账报表核算、固定资产核算与管理、薪资核算与管理、采购核算与管理、销售核算与管理、资金核算与管理、库存管理、成本核算与理; 4.财务机器人应用; 5.纳税业务实训:增值税发票申领、开具、审核、进项税认证、增值税及附加税费申报、个税申报; 6.会计信息系统实施运维:会计信息系统运维环境搭建、系统安装实施、特殊业务报表格式设计、系统常见问题修复	1.电子票据技术应用; 2.出纳与资金管理; 3.企业财务会计; 4.智慧化成本核算与管理; 5.会计信息系统应用; 6.会计信息系统实施与运维; 7.财务大数据分析与可视化; 8.RPA 财务机器人应用	多媒体教学设备	1 套	135 平方米 工位数 56 个
			计算机及网络设备	56 台	
			ERP 会计信息系统	1 套	
税务综合实训室	1.电子发票开具、审核与认证; 2.增值税及附加税费申报与管理; 3.消费税及附加税费申报与管理; 4.企业所得税预缴申报与管理; 5.个人所得税申报与管理; 6.其他税费的申报与管理	智慧化税费申报与管理	多媒体教学设备	1 套	135 平方米 工位数 42 个
			计算机及网络设备	42 台	
			模拟税局终端报税平台	1 套	
			报税 RPA 机器人	1 套	

财务大数据分析实训室	1.财务机器人体验; 2.大数据分析工具使用;	1.财务机器人应用; 2.财务大数据基础 3.财务大数据分析与可视化	多媒体教学设备	1 套	128 平方米 工位数 42 个
			计算机及网络设备	42 台	
			RPA 财务机器人实训系统	1 套	
			智能可视化分析平台	1 套	
ERP 沙盘实训室	1.资金筹集; 2.生产组织与物资采购; 3.市场开拓与渠道运营; 4.设备投资与改造; 5.财务核算与管理的决策; 6.财务报表数据分析; 7.管理意识、团队精神、创新能力训练	1.RPA 财务机器人应用; 2.大数据应用基础; 3.场景化企业模拟经营	电子沙盘实训软件	1 套	88 平方米 工位数 20 个
真账实操实训室	企业真实业务处理流程: 税务登记、会计核算、纳税申报、报表编制、凭证整理	1.会计手工模拟实训 2.真账实操	多媒体教学设备	1 套	128 平方米 工位数 40 个
			计算机及网络设备	40 台	
			校企合作企业的财务软件	1 套	

3.校外实训基地基本要求

与行业企业建立紧密的合作关系,确保基地能够为专业学生提供认知实习、企业文化体验、顶岗实习等实践机会;实训基地应具备满足学生实习所需的基本条件和管理环境,包括劳动保护、卫生、食宿等条件;基地应具备具有相应专业技术职务的技能人员,并配备指导教师,确保学生能够得到有效指导,顺利完成教学实习计划;实训基地应提供必要的劳动保护措施和良好的卫生条件,保障学生的健康和安全;基地应支持信息化教学,合理运用现代信息技术,带动课程教学现代化,加强立体化教材和数字教学资源建设。

4.实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供税务会计、记账会计等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材的选用

按照国家和省有关规定，规范教材选用程序，优先选用国家规划教材、全国优秀教材和省级规划教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新工艺、新规范、新标准、新形态。学校应建立由专业教师、行业企业专家、教科研人员 and 教学管理人员等参与的教材选用委员会，健全教材选用机制，完善选用制度。

2.数字化资源建设

推进信息技术与教学有机融合，加快建设智慧教学环境，建设种类丰富、形式多样、使用便捷的数字资源。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字

教材等专业教学资源库，动态更新、满足教学需求。

3. 图书资料建设

学校图书馆配备本专业相关专业标准文献，行业发展调研报告，本专业新技术、新工艺、新设备在本行业应用的科普读物，本行业前沿专家最新研究成果的理论专著及学术论文数字资源库等。

（四）教学方法

公共基础课程教学，要符合教育部有关教育教学及“三教”改革要求，打造优质课堂，推动课堂革命，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定扎实基础。

专业课程教学，要坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

（五）学习评价

1. 考核方式

采用过程性考核和结果性考核相结合、定性考核和定量考核相结合、线上平台数据和线下课堂记录相结合的多元化考评机制，以学生能力发展为主，对各环节实时评价，主要包括课前任务、资料学习、课堂考勤、课中活动、课后任务、期末测试等方面，全面考核学生的行业综合素质和能力。

2. 评价体系

建立多主体、多维度、全过程的考核评价体系，主要包括过程性评价（60%）、结果性评价（40%）、个体发展增值评测（上限 20 分）。将课前云端课堂成绩、课中现场课堂成绩、课后实践课堂成绩

及赛证荣誉成绩，汇流于山海鲸数据可视化平台，使用简易式百分等级成长模型，项目验收后获得每个学生的成长增值图谱，并诊断学生综合职业能力增值成效，结合系统评价反馈及时调整教学策略，改进评价手段与方式。

3.考核要求

根据递进性的工作任务及职业技能要求，对接大数据与会计专业面向各类企事业单位及会计服务机构的会计、税务、审计、收银等岗位的人才培养方向，依据职业技能等级标准和大赛标准，制定课堂评价标准，为学生量身定制“职业岗位技能+综合职业能力”的培优升级评价标准，由教师、企业专家、家长、学生、学习平台等多种评价主体参与，通过对学生技能点实时评分，形成前后课堂的成绩对比，获得每个学生的成长增值图谱，实现对学习的过程、结果、增值与综合评价，根据系统评价反馈及时调整教学策略，促进学生知识、技能、素质增值提升。

考核评价标准紧扣课程标准和行业标准，包括职业素养、理论知识、职业技能三个方面。

考核评价主体多元化，由校内教师评价、实时数据评价、学生自我评价、小组互相评价、平台用户评价、企业导师评价等。

考核评价采用综合评价与增值评价相结合的方式。综合评价包括过程性评价与结果性评价，注重对学生分析问题、解决问题能力的考核，对学习和应用上有创新的学生给予特别鼓励，关注学生个体的三阶提升的增值评价。过程性考核由课堂出勤、课前“预练”、课中“改练”、课中“赛练”、课后“拓练”等组成，每个环节融入素质目标考核内容。

十二、质量保障

1.联合高职院校建立专业人才培养质量保障机制，建立专业建设和教学质量管理机制，创建与高职高专人才培养模式和课程模式相适

应的教学管理制度。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4.建立毕业生跟踪反馈、社会评价与在校生培养改革联动机制，定期对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十三、毕业要求

（一）学业考核要求

根据本专业培养目标、培养规格及职业能力要求，可将技能考核、社会实践、技能证书融入学业考核中，技能考核包括部分课程技能和综合技能考核；社会实践是指开展的社会实践项目，可结合相关课程给予一定课程分数；鼓励学生积极参与课程对应的实践、技能比赛及技能考证考核，可折合相关课程学分。学生经过规定年限的学习，修满本专业人才培养方案所规定的全部学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。具体毕业条件如下：

1.完成大数据与会计专业要求的学业标准，本专业学生学习总学时达到 5292 学时，获得学分 276 以上，必修课程全部合格。

2.参加岗位实习并考核合格（含 60 分）以上。

3.完成毕业设计论文答辩且成绩合格（含 60 分）以上。

（二）证书考取要求

- 1.取得初级会计职业资格证书或相关的职业技能等级证书。
- 2.达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。
- 3.综合素质测评达到学校有关规定。

（三）继续专业学习深造建议

为体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

接续高职本科专业举例：大数据与会计、大数据与财务管理、信息管理与信息系统

接续普通本科专业举例：会计学、财务管理、大数据与会计、大数据与财务管理

十四、其他事项

（一）编制依据

- 1.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
- 2.《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
- 3.《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；
- 4.《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》。

（二）执行说明

1.学部要深入校企合作企业和岗位生产一线进行调研，明晰职业能力要求，将新技术、新工艺、新规范融入实施性人才培养方案中。

2.实施性人才培养方案的课程设置

（1）公共基础课程必须开齐开足，因集中实践周导致学时不足的部分，需在其余时间补足。

（2）专业基础课程、专业核心课程、技能实训课程原则上不能自行调整。

（3）专业拓展课程限选模块由各教学部在课程库/课程包中选择，

选定后列为必修课。

(4) 任选课由各教学部自主开设具有地区特色、校本特色的课程。应开设社会责任、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理等方面的拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入专业课程教学中。

(5) 各教学部应将劳动教育、创新创业教育等融入专业课程教学和有关实践教学环节中,开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育不少于 16 学时。

(6) 组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

3.实施性人才培养方案“教学基本条件”中的师资队伍、教学设施、教学资源等方面,在指导性人才培养方案规定的最低标准的基础上,应列出各教学部对应专业的具体情况。

4.实施性人才培养方案“质量保障”中,各教学部应具体列出学校层面的相关制度或办法。

5.实施性人才培养方案在“毕业要求”中要具体列出应取得的通用能力证书、职业类证书和最低学分要求。

(三) 研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	马建	寿光市职业教育中心学校	高级讲师/学部主任	专业负责人
2	唐胜楠	寿光市职业教育中心学校	讲师/专业负责人	执笔人
3	王学玲	寿光市职业教育中心学校	讲师/专业教师	成员
4	丁金哲	寿光市职业教育中心学校	讲师/教学主任	成员
5	薛英芹	潍坊市科技学院	教授/专业负责人	高校专家
6	袁明杰	山东巨能热电发展有限公司	注册会计师/财务总监	企业专家